



Regione Sicilia



MIUR



Unione
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT)
Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287
e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it
Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 08 del mese di febbraio dell'anno 2021 alle ore 16,15 presso i locali dell' I.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di San Giovanni La Punta viene stipulato il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica. La contrattazione viene sottoscritta tra:

Per la parte sindacale

RSU di Istituto

Sig.ra Leone Natalina

Ins.te Tumeo Elena Luigia

Ins.te Bonnici Adele

Per la parte pubblica
il dirigente scolastico pro-tempore
dott.ssa Cali Pierina Maddalena

OO.SS.

SNALS Giuseppina Marisa Musicò

FLC CGIL Gabriella Motta

GILDA Martello Remigio

GILDA Castro Sebastiano

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "I.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di San Giovanni La Punta
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2019/2020; 2020/2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse saranno negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di innovazioni legislative, e contrattuali o accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
2. Il dirigente in accordo con la componente RSU convoca le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2)
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 9 - Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti. In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo. Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma. Ogni richiesta di interpretazione autentica,

di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 19/04/2018

Art. 10 - Norma di salvaguardia

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art.11 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata all'ingresso di ciascun plesso dell'istituzione scolastica e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale (auditorium) situato nel plesso Balatelle, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale;
4. Alla R. S. U. e agli eventuali terminali associativi delle OO. SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL 2016/2018 saranno messi a disposizione telefono, del fax, del ciclo stile e della fotocopiatrice, nonché il computer con l'accesso alla posta elettronica ed a internet, compatibilmente con le esigenze di servizio;
5. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 12 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Art. 13 Disciplina della partecipazione alle assemblee sindacali del personale dell'I.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

1. Ai dipendenti è riconosciuto il diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, per dieci ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione fino ad un massimo di due assemblee al mese;
2. la partecipazione alle assemblee sarà garantita solo se saranno indette con specifico ordine del giorno:
 - a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - b) dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - c) dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi del CCNQ del 4 dicembre 2017;
 - d) se la convocazione dell'assemblea, la durata, la sede e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni sarà resa nota al Dirigente scolastico dai soggetti sindacali promotori almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o e-mail;

e) non sarà concessa la partecipazione ad assemblee indette in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisito;

3. al personale ATA sarà garantita la partecipazione alle Assemblee sindacali anche se queste si svolgeranno in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio Scolastico; (salvo un contingente a garanzia del regolare funzionamento dei servizi);

4. il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Al fine di garantire al personale l'esercizio del diritto alla partecipazione l'Amministrazione

1. darà tempestiva comunicazione dell'indizione dell'assemblea, mediante circolare interna unitamente all'ordine del giorno;
2. raccoglierà la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta del personale in servizio nell'orario dell'assemblea, con un preavviso di 48 ore dalla data dell'assemblea (**la dichiarazione farà fede ai fini del computo del monte ore individuale e sarà irrevocabile**). Resta inteso che, la mancata comunicazione da parte del dipendente implicherà la rinuncia a partecipare e l'obbligo da parte dello stesso di coprire il normale orario di lavoro previsto per la giornata;
3. darà immediata comunicazione anche al personale assente al quale, se non interpellato o non informato non sarà impedito di partecipare all'assemblea;
4. sospenderà le attività didattiche delle sole classi, o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti abbiano dichiarato di voler partecipare all'assemblea, a seguito di avviso scritto alle famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio;
5. assicurerà il contingentamento minimo del personale ATA al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi di ogni sede della scuola e per ciascun piano ove siano presenti alunni o per altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale. La misura del contingente minimo è:
 - n. 1 collaboratore scolastico per la vigilanza agli ingressi di ciascuna delle sedi delle scuole;
 - n. 1 collaboratore scolastico per ciascun piano ove siano presenti alunni;
 - n. 2 unità di assistente amministrativo.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto:

- a) delle disponibilità avanzate;
se insufficiente o in assenza di disponibilità
- b) ricorrerà al sorteggio attuando, comunque, una rotazione nel corso dell'anno scolastico, secondo l'ordine alfabetico, al fine di garantire il diritto alla partecipazione alle assemblee di tutto il personale;
- c) sorteggio o acquisizione di disponibilità volontaria di nuovo contingente nel caso in cui, nella giornata prevista dall'Assemblea il personale precedentemente contingentato risulti assente;

Al fine di evitare che, nel giorno dell'assemblea possano permanere alunni, i docenti avranno cura di verificare la presa visione da parte dei genitori della comunicazione di sospensione delle attività didattiche.

La predetta verifica, per la scuola primaria e secondaria, sarà curata da tutti i docenti che prestano servizio nelle prime ore di ciascuna giornata; per la scuola dell'infanzia è a cura della/e docente/i di sezione. Qualora, il giorno che precede l'assemblea i predetti docenti dovessero verificare la mancata presa visione da parte delle famiglie ne daranno comunicazione all'Ufficio di segreteria che avrà cura di informare le famiglie interessate.

Art. 14 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Alla RSU spettano:

permessi sindacali retribuiti giornalieri od orari in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Qualora la R. S. U. fosse contestualmente terminale associativo a tale monte ore sarà sommato la quota determinata dalle singole OO. SS. Il monte ore sarà calcolato all'inizio di ciascun anno scolastico dal Dirigente scolastico che provvederà a darne comunicazione alla componente RSU.

I permessi sindacali retribuiti:

- sono funzionali alla RSU per l'espletamento del mandato, o anche per presenziare a convegni e congressi di natura sindacale o per la propria insindacabile attività sindacale;
- sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati e scambiati o trasferiti consensualmente fra membri della RSU eletta;
- non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi per permessi sindacali e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico

La gestione dei permessi sindacali sarà di esclusiva competenza della RSU previo obbligo di comunicazione al Dirigente almeno due giorni prima

- dalle segreterie territoriali delle OO.SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;

- direttamente dai membri della RSU, per la quota di loro spettanza
- L'Amministrazione non procederà alla verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU in quanto di esclusiva competenza dell'O.S. di appartenenza.

permessi sindacali non retribuiti pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 15 – Referendum

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

La richiesta motivata dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico (per conoscenza alle altre OO. SS.) che la riceverà, pubblicandola con apposita circolare, contenente tutte le istruzioni per lo svolgimento del referendum;

Le modalità per lo svolgimento del referendum, saranno definite dalla RSU e non dovranno pregiudicare il regolare espletamento del servizio;

L'Amministrazione farà firmare tutto il personale per la presa visione e farà affiggere la circolare all'albo sindacale della scuola;

L'amministrazione metterà a disposizione locali idonei nonché gli elenchi del personale interessato al referendum

Art. 16 – Diritto allo sciopero e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

Diritto allo sciopero, termini di comunicazione , garanzia delle prestazioni indispensabili in caso di sciopero

Le procedure a garanzia del diritto allo sciopero del personale nonché quelle adottate dall'istituzione scolastica in termini di comunicazione e garanzia delle prestazioni indispensabili in caso di sciopero sono quelle indicate nel Regolamento (allegato al presente contratto di cui fa parte integrante) emanato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 3 c.2 dell' Accordo sottoscritto in data 02/12/2020 tra l' ARAN e le organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFASAL, ANIEF

Contingenti di personale chiamato a garantire la continuità delle prestazioni e criteri per il contingentamento

l'individuazione del contingente di personale chiamato a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici considerati essenziali in caso di sciopero presso l' I.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di San Giovanni La Punta è regolamentata dal protocollo di intesa (allegato al presente contratto di cui fa parte integrante) sottoscritto dall'amministrazione con le O.O.S.S. in data 03 febbraio 2021 ai sensi dell' art.3 c.2 dell'accordo sottoscritto in data 02/12/2020 tra l' ARAN e le organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFASAL, ANIEF recante "accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero "; pubblicato sulla G.U. serie generale n.8 del 12 gennaio 2021.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Per quanto attiene i progetti europei il carico di lavoro sarà equamente distribuito e il personale sarà individuato nell'ambito della proposta del piano annuale predisposto dal DSGA e sottoposto all'approvazione del Dirigente (come da verbale n. 1 del 9/09/2019 – assemblea personale ATA delibera n. 5)
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 – criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

criteri di individuazione del personale

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

criteri di individuazione delle fasce temporali

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- posticipo dell'orario di inizio del lavoro, anticipo di quello di fine, possibilità di spezzare l'orario giornaliero;
- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

criteri per le modalità di concessione

- concessione solo se non favorirà e/o non contrasterà con l'erogazione del servizio e dovrà essere concordata con il DSGA;
- applicazione del principio della rotazione nel caso in cui le unità di personale richiedente sia superiore al limite consentito dalle necessità dell'Istituto;
- l'orario spezzato giornaliero richiesto dal dipendente non sarà incentivato, viceversa sarà incentivato quello richiesto al dipendente dall'Amministrazione.

criteri per il recupero

- nell'arco della stessa giornata o con rientri pomeridiani a completamento dell'orario di lavoro

Art. 19 Orario plurisettimanale

In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro oppure al fine di una diversa, più razionale ed efficace utilizzazione del personale è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio tale modalità organizzativa può attuarsi sulla base della accertate disponibilità del personale interessato. Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, in luogo della retribuzione possono essere recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, soprattutto nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato.

Art. 20 Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterrà all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola. Il Dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi, ovvero direttamente il DSGA, se previsto nella direttiva di massima, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico. Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive e di flessibilità, gli straordinari e le ferie dovranno essere preventivamente concordate.

Art. 21 Riduzione personale nei prefestivi

Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali sarà effettuata una riduzione del personale ATA in servizio, in funzione delle specifiche esigenze di funzionamento degli Uffici di Segreteria e di Direzione. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- giornate di ferie o festività soppresse;- ore di lavoro straordinario non retribuite;- ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio. Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate. In assenza di esplicita richiesta da parte del dipendente e nell'incertezza, saranno conteggiate come ferie.

Art. 22 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio criteri amministrazione/dipendenti

- l'Amministrazione invierà comunicazioni via mail;
- tutte le comunicazioni ufficiali saranno pubblicate sul sito della scuola;
- nelle giornate lavorative si stabiliscono le seguenti fasce di reperibilità: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
- l'Amministrazione si asterrà dal chiamare sul cellulare il personale docente e ata o di inviare messaggi di qualsiasi genere;
- è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

criteri dipendenti/amministrazione

- il personale docente e ata (con esclusione del Dsga, collaboratori e dei responsabili di ordini di scuola) si asterrà dal chiamare il Dirigente Scolastico o inviare messaggi sul proprio cellulare e si rivolgerà esclusivamente all'Ufficio;

Art. 23 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA afferiscono al concetto di ore lavorate, all'approccio, alla partecipazione, al luogo fisico del lavoro.

A tal fine:

- sarà adottata una politica adeguata ad accompagnare il personale nel processo di evoluzione della qualità e della quantità del tempo trascorso nell'ambiente di lavoro;
- saranno messe in campo azioni di formazione al fine di migliorare e accrescere le competenze del personale;
- nei limiti delle risorse disponibili, saranno adottate azioni finalizzate a dotare il personale di strumentazioni e soluzioni funzionali allo svolgimento del servizio;
- saranno attivate azioni di monitoraggio finalizzate al miglioramento dell'organizzazione e alla ridefinizione delle strategie adottate.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 24 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:

- a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR all'uopo destinato;
- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi volontari dei genitori da destinarsi al personale per l'espletamento di incarichi di docenza in qualità di esperti per attività extracurricolari previa procedura di reclutamento così come previsto dalla normativa vigente e dal regolamento per il conferimento degli incarichi al personale interno ed esterno deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 4 settembre 2019 (delibera n. 20). I contributi versati saranno oggetto di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. Le risorse destinate al personale sono da intendersi omnicomprensive di ogni ritenuta di Legge.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, prot. n.7637 del 17/11/2020, emanato dal Dirigente Scolastico secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 25 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi (lordo dipendente) sono quelli comunicati nell'atto di costituzione del fondo prot. n.4426 del 05/11/2019,

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 26– Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 27 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, ivi comprese quelle destinate alla valorizzazione del merito, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

I criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono quelli di seguito indicati:

per il personale docente

- la partecipazione alle attività remunerate con il salario accessorio sarà regolamentata dal "Regolamento recante la disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento di incarichi al personale interno e per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti" approvato dal Consiglio di Istituto in data 04 Settembre 2019 del. n. 20 fino alla sua validità;

DELL'ACCANTONAMENTO DEL 2% PARI A € 491,85	TOTALE DA CONTRATTARE € 24.100,46
QUOTA VALORIZZAZIONE	€ 7. 589,93
TOTALE	€ 31.690,39

VOCI DA RETRIBUIRE SULLA BASE DI TUTTE LE NOMINE CONFERITE NELLE SEDUTE COLLEGIALI E DI ATTIVITA' RITENUTE DA INCENTIVARE SULLA BASE DEL MAGGIOR CARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FUNZIONALI.

ATTIVITA'	UNITA' DI PERSONALE	PARZIALE ORE	TOTALE ORE	IMPORTO
1 COLLABORATORE DS	1	70,0	70	€ 1.225,00
2 COLLABORATORE DS	1	70,0	70	€ 1.225,00
RESP.PLESSO PRIMARIA	1	50,0	50	€ 875,00
RESP.PLESSO SC.SEC.	1	40,0	40	€ 700,00
RESP. PLESSO INFANZIA	1	25,0	25	€ 437,50
REFERENTI PROGETTI	12	4,0	48	€ 840,00
REF. FIDENIA	1	10,0	10	€ 175,00
REF.PROG.INCLUSIONE	2	10,0	20	€ 350,00
SEGR.OO.CC.	3	10,0	30	€ 525,00
COMM.FORM CLASSI	8	4,0	32	€ 560,00
PRES.INTER/INTERC	6	3,0	18	€ 315,00
SEGR. INTR/INTERC	6	3,0	18	€ 315,00
COORDINATORI SEC.	15	10,0	150	€ 2.625,00
SEGRETARI CONS.SC.SEC.	15	3,0	45	€ 787,50
COORDINATORI PRIMARIA	29	10,0	290	€ 5.075,00
SEGRETARI CONS CLAS.PRIM.	29	3,0	87	€ 1.522,50
COORD. DIP.SEC/PRIM	7	6,0	42	€ 735,00
SEGR.DIP. SEC/PRIM	7	4,0	28	€ 490,00
COMM. MENSA	3	4,0	12	€ 210,00
COOR.SEC.CL-TERZE	5	8,0	40	€ 700,00
REF.BULLISMO	2	4,0	8	€ 140,00
REF.COVID				
Pl. Trappeto/Sanzio	2	10,0	20	€ 350,00
REF. COVID				
Pl. Balatelle/P.dell'Ova	2	15,0	30	€ 525,00
REF. ED. CIVICA	2	4,0	8	€ 140,00
SOST. COVID	4	6,0	24	€ 420,00
REF.FORM.ORARI	3	10,0	30	€ 525,00
INVALSI QUINTE	10	10,0	100	€ 1.750,00
INVALSI SECONDE	10	5,0	50	€ 875,00
NIV	11	10,0	110	€ 1.925,00
RESP. INFRASTRUTT.	3	4,0	12	€ 210,00
RESP.SEDE SICUREZZA	4	10,0	40	€ 700,00
AMM. G SUITE	2	20,0	40	€ 700,00
A.D/TEAM	4	10,0	40	€ 700,00
COMM.STRESS DA L.C.	4	5,0	20	€ 350,00
COMP. GLHO	4	3,0	12	€ 210,00
COMP GOSP	3	3,0	9	€ 157,50
TEAM PROG ERASMUS	5	25,0	125	€ 2.187,50
TUTOR NEOASSUNTI	1	7,0	7	€ 122,50
	229	508	1810	€ 31.675,00

Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature at the bottom right.

QUOTA ORE ECCEDENTI SECONDARIA

QUOTA ORE ECCEDENTI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2020/2021	€ 1.087,19
ECONOMIE FINANZIAMENTO AREE A RISCHIO	€ 133,68
ECONOMIE ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 564,42
	€ 1785,29

FUNZIONI STRUMENTALI

Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, sono quelle assegnate dal MIUR.

Tali funzioni strumentali sono state identificate con delibera del Collegio dei docenti del 10/09/2020.

Area di intervento 1 "Coordinamento PTOF e supporto ai docenti e alla didattica" n. 2 unità (uno per ciascun ordine di scuola)

Area di intervento n. 2 "Coordinamento del sistema di valutazione"- n. 2 unità (scuola primaria e scuola secondaria)

Area di intervento n. 3 "Inclusione e benessere a scuola" n. 1 unità

QUOTA DERIVANTE DALL' ART. 33 COMMA 2 DEL VIGENTE CCNL COMPARTO SCUOLA FUNZIONI STRUMENTALI N. 5 UNITA'	€ 3.847,53
CRITERIO: RIPARTIZIONE IN PARTI UGUALI	769,506

PERSONALE ATA

QUOTA FIS + ECONOMIE DECURTATE DELL'ACCANTONAMENTO DEL 2% PARI A € 263,77	€ 10.893,26 + € 2.295,00 – 263,77 TOTALE DA CONTRATTARE € 12.924,49
QUOTA VALORIZZAZIONE	€ 4.086,89

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ATTIVITA'	UNITA' di personale	CARICO ORARIO	COSTO ORARIO	TOTALE SPESA
Gestioni acquisti patrimonio/inventario	2 unità * 10 ore	20	€ 14,50	€ 290,00
Rilevazioni, monitoraggi, statistiche alunni SIDI	1 unità * 30 ore			
INVALSI - mensa	1 unità * 6 ore	36	€ 14,50	€ 522,00
Rilevazione di ordine amministrativo contabile	1 unità * 20 ore 2 unità * 15 ore	50	€ 14,50	€ 725,00
Pratiche pensionamenti - ricostruzione di carriera - graduatorie	2 unità * 15 ore	30	€ 14,50	€ 435,00
Attività da svolgere oltre orario d'obbligo	unità di personale interessato	54	€ 14,50	€ 783,00
Commissione stress L.C.	1 unità * 5 ore	5	€ 14,50	€ 72,50
Gestione organi collegiali	1 unità * 15 ore	15	€ 14,50	€ 217,50
Rapporti con Ente Locale	1 unità * 15 ore	15	€ 14,50	€ 217,50
		0	€ 14,50	€ 0,00
TOTALI		225	€ 14,50	€ 3.262,50

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI				
ATTIVITA'	UNITA'	CARICO ORARIO	COSTO ORARIO	TOTALE SPESA
Supporto mensa scolastica - plessi "Pietra dell'Ova" - "Sanzio"	unità di personale interessato	140	€ 12,50	€ 1.750,00
Turnazione plessi "Balatelle" - "Pietra dell'Ova" - "Sanzio"	17 * 9 ORE	153	€ 12,50	€ 1.912,50
Supporto assistenza all'igiene alunni scuola dell'infanzia plessi "Trappeto" e "Sanzio"	4 * 10 ORE	40	€ 12,50	€ 500,00
Prestazione oltre orariod'obbligo	Unità di personale interessato	214	€ 12,50	€ 2.675,00
Sostituzione colleghi assenti	Unità di personale interessato	180	€ 12,50	€ 2.250,00
Magazzino - plessi Pietra dell'Ova - Balatelle	2* 10 ORE	20	€ 12,50	€ 250,00
COMMISSIONE STRES RISCHIO L.C	1* 8 ORE	5	€ 12,50	€ 62,50
Servizi esterni (posta, banca, Uffici vari)	Unità di personale interessato	15	€ 12,50	€ 187,50
Supporto audiovisivi	1* 5 ORE	5	€ 12,50	€ 62,50
TOTALI		772	€ 12,50	€ 9.650,00

Quotazione

RIPARTIZIONE FONDI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO				
<p>La quota di finanziamento verrà utilizzata per remunerare i maggiori impegni previsti dai piani dell'offerta formativa e dai piani organizzativi per far fronte nell'anno scolastico 2020/2021 alle attività correlate all'emergenza COVID-19. La differenziazione tra le ore assegnate per le unità di personale collaboratore scolastico è legata alla tipologia di servizio già svolto e da svolgere nel corso dell'anno scolastico (personale che ha svolto servizio su più plessi scolastici, personale che è stato maggiormente coinvolto durante i lavori di edilizia di edilizia eseguiti successivamente all'inizio delle attività didattiche, personale che ha assunto servizio dopo il 30 settembre)</p>				
ATTIVITA'	UNITA'	CARICO ORARIO	COSTO ORARIO	TOTALE SPESA
Dsga espletamento di servizio legato alla situazione emergenziale	1	18	€ 18,50	€ 330,89
assistenti amm.vi espletamento di servizio legato alla situazione emergenziale	6 * 13 ore	78	€ 14,50	€ 1.131,00
Collaboratori Scolastici espletamento di servizio legato alla situazione emergenziale	2*20 ore 2*15 ore 7*12 ore 7*8 ore	210	€ 12,50	€ 2.625,00
TOTALE				€ 4.086,89

Edilizia

Spese

Art. 30 - Attività aggiuntive per il personale ATA- Incarichi Specifici - Conferimento incarichi –Corresponsione

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

DD

Magh...

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

Il Dirigente o il D.S.G.A. (se delegato) conferisce gli incarichi al personale amministrativo e al personale collaboratori scolastici sulla base delle esigenze dell'Istituto e, in ordine di priorità, al personale che ne abbia comunicato la propria disponibilità.

La corresponsione del compenso previsto verrà effettuata solo previa dichiarazione di avvenuta prestazione da parte del beneficiario e, a seguito verifica da parte del Direttore SGA del raggiungimento degli obiettivi connessi all'incarico.

Qualora a causa di assenza del titolare dell'incarico specifico si renda necessario la sua sostituzione, il compenso va attribuito in misura proporzionale all'effettivo svolgimento dello stesso, in ogni caso la riduzione si calcola di un decimo per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni

Le assenze considerate sono quelle sotto indicate e comunque quelle comprese dal 01/09/2019 al 30/06/2020 :

Assenza per qualunque tipo di malattia

Permessi retribuiti

Permessi retribuiti per eventi e cause particolari

Aspettativa per motivi di Famiglia/Lavoro/studio

Congedi Parentali

Qualsiasi altra assenza dal servizio non dovuta a motivi di ufficio

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
Ricostruzioni di carriera - rapporti con enti	destinatario posizione economica	€ 0,00
Coordinamento area amm.va amm.vo contabile	non destinatario di posizione economica	€ 350,00
Coordinamento area didattica	non destinatario di posizione economica	€ 350,00
Coordinamento area personale	destinatario posizione economica	€ 0,00
Attivazione gestione sistema PAGO PA	non destinatario di posizione economica	€ 350,00
Gestione dematerializzazione atti protocollo - conservazione a norma	non destinatario di posizione economica	€ 350,00
	0	€ 1.400,00
COLLABORATORI SCOLASTICI		
assistenza igiene alunni disabili Balatelle	destinatario posizione economica	€ 0,00
assistenza igiene alunni disabili scuola infanzia Sanzio	non destinatario di posizione economica	€ 250,00
assistenza igiene alunni disabili scuola primaria Pietra dell'Ova	non destinatario di posizione economica	€ 250,00
assistenza igiene alunni disabili plesso Trappeto	destinatario posizione economica	€ 0,00

Quares

Quares

Fidone

Yuan

Yuan

supporto att. amministrativa Balatelle	destinatario posizione economica	€ 0,00
servizi esterni fuori comune	non destinatario di posizione economica	€ 200,00
manutenzione per tutti plessi scolastici	non destinatario di posizione economica	€ 350,00
piccola manutenzione plesso trappeto	non destinatario di posizione economica	€ 200,00
piccola manutenzione scuola secondaria	non destinatario di posizione economica	€ 200,00
		€ 1.450,00

INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)	
Incarichi Specifici ATA a.s. 2020-2021	€ 2.850,00

Art. 31- Conferimento degli incarichi al personale docente

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art.32 Recupero di ore prestate in eccedenza e per le quali non e' attribuito riconoscimento economico –personale docente

Al personale docente è riconosciuto un recupero delle ore prestate per l'espletamento di attività cui non viene attribuito un riconoscimento economico, da fruire nel corso dell'anno scolastico nelle seguenti modalità:

prioritariamente

- fino alla copertura del monte ore di compensazione delle attività non prestate nelle giornate di sospensione secondo quanto disposto dall'art. 4 del medesimo D.A. così come deliberato dal collegio dei docenti nella seduta del 02/09/2019 del. n.216. Per tale ragione tutte le predette attività vanno regolarmente riportate nel registro con la contestuale rilevazione della presenza degli alunni;

decurtazione

- 1) delle quote orarie di ritardi rilevate dai registri firme alla fine di ogni bimestre;
- 2) le quote ore di recupero dei permessi brevi usufruiti e non recuperati nelle modalità previste dal C.C.N.L.

successivamente:

docenti accompagnatori (non previsto per il corrente anno scolastico):

- per le gite di un giorno, avranno diritto a n. 3 ore di recupero;
- per le gite lunghe a n. 1 giorni di riposo compensativo.

sostituzioni di colleghi assenti: nel caso in cui il docente non intenda avere retribuite dette ore con i fondi specifici

Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Al RLS (preposto ad esercitare le funzioni di controllo rispetto alle norme previste dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. sulla sicurezza) già designato dalla RSU al suo interno nella persona della sig.ra Leone Natalina assistente amministrativo.

- saranno garantiti il godimento dei diritti sindacali e la facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito all'art. 73 del CCNL 2006/2009 e dalle norme successive, alle quali si rimanda;
- sarà garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto;
- sarà assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico;
- sarà garantito il libero accesso ai padiglioni del plesso per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

La designazione del RSPP è a cura dal Dirigente scolastico che lo individuerà tra il personale docente in possesso delle necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale. Alla data odierna l'incarico di RSPP è stato conferito a personale esterno nella persona dell'ing. Pietro Furnari.

Art. 34 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie o da formare attraverso specifici corsi.

Per ciascun padiglione scolastico saranno individuate le seguenti figure:

- addetti al primo soccorso
- addetti antincendio
- preposti

alle quali competeranno tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza che eserciteranno sotto il coordinamento del RSPP

L'attività di formazione sarà svolta, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, durante l'orario di servizio. In caso di svolgimento al di fuori di detto orario :

il personale ATA avrà diritto a riposo compensativo da effettuarsi nei periodi di minori esigenze di servizio preferibilmente nei periodi di sospensione delle attività didattiche secondo la programmazione disposta dal DSGA;

per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza verrà effettuata, di norma, nell' ambito delle ore destinate alle attività collegiali. Ove ciò non sarà possibile, i corsi di formazione obbligatoria saranno organizzati nei giorni di sospensione dell'attività didattica.

Incarichi

- Il personale ATA e i docenti dovranno assumere, ove richiesto, gli incarichi di ASPP, addetti alla sicurezza (antincendio e primo soccorso) salvo gravi motivi documentati, e seguire i corsi di formazione obbligatori.

Riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione

Il dirigente scolastico indirà, almeno una volta l'anno, una riunione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, cui parteciperanno anche il DS, il RSPP, il RLS, il DSGA. Nel corso dell'incontro il dirigente sottoporrà all'esame dei partecipanti, il DVR, le misure adottate e da adottare, i programmi di informazione e formazione del personale in materia di sicurezza.

CAPITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

Relativamente alle indennità e ai compensi al personale docente e ATA si adotterà la seguente modalità di corresponsione:

a) **in modo forfettario**, cioè prevedendo compensi in misura forfettaria per attività a fronte di maggiori impegni correlati al PTOF o per incarichi specifici per i quali è difficile calcolare le ore di lavoro necessarie all'espletamento dell'incarico. Tale compenso terrà conto della complessità delle attività svolta;

b) **in modo analitico**, cioè computando le ore di attività prestate, quando necessario; in questo caso il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dall'Istituzione Scolastica e la cui compilazione sarà effettuata di volta in volta al termine di ogni attività.

Ai fini del riconoscimento della corresponsione per tutto il personale si adotteranno i seguenti principi:

- produzione da parte del destinatario di incarico per il quale è previsto compenso accessorio, della documentazione (verbali e/o registri) che attesti l'impegno orario effettivamente svolto;
- espletamento delle attività per le quali è previsto un compenso accessorio in orario non coincidente con il servizio ordinario; in caso contrario non si procederà a retribuzione. E' fatta eccezione per le attività del personale A.T.A. per le quali è riconosciuta l'intensificazione;
- liquidazione dei relativi compensi a consuntivo, previa verifica dell'impegno orario effettivamente dedicato e della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti ;
- riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto in caso di mancata corrispondenza fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti

ALLEGATI

- protocollo di intesa sottoscritto dall'amministrazione con le O.O.S.S. in data 03 febbraio 2021 ai sensi dell' art.3 c.2 dell'Accordo 2 dicembre 2020;
- regolamento emanato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 3 c.2 dell' Accordo 2 dicembre 2020



PROTOCOLLO DI INTESA FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL CONTINGENTE DI PERSONALE CHIAMATO A GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI NELL'AMBITO DEI SERVIZI PUBBLICI CONSIDERATI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO PRESSO L'I.C. "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA" DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

3-2-2020

STIPULATO

1043 A/26

TRA

l'amministrazione scolastica "I.C. Carlo Alberto Dalla Chiesa" di San Giovanni La Punta rappresentata per la parte pubblica dal dirigente scolastico pro-tempore dott.ssa Calì Pierina Maddalena

E

Firmato digitalmente da e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

Luisella Catania

CGIL rappresentata da MOTTA GABRIELLA e GNOLFO MELCHIORRE

CN = Catania Luisella rappresentata da LEONE NATALINA (DELEGATA)

C = IT UIL SCUOLA RUA rappresentata da : ASSENTE

SNALS CONFSAL rappresentata da MUSICO' GIUSEPPINA MARISA e BONNICI ADELE (DELEGATE)

GILDA UNAMS rappresentata ASSENTE

ANIEF rappresentata da LUISELLA CATANIA

ai sensi

- della legge 12 giugno 1990, n.146 recante "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", così come modificata dalla legge 11 aprile 2000, recante "diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali;
- dell'art.3 c.2 dell'accordo sottoscritto in data 2 Dicembre 2020 tra l'ARAN e le Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL, ANIEF recante "accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero "; pubblicato sulla G.U. serie generale n.8 del 12 gennaio 2021;
- che tale accordo nazionale sostituisce l'accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999

Art.1 PREMESSA

Il presente protocollo e' finalizzato alla determinazione del numero di lavoratori interessati e dei criteri di individuazione dei medesimi necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero così come definito nell'art. 3 c.2 "Presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001 individuano, in un apposito protocollo di intesa, nel rispetto di quanto indicato al comma 1, il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori"

Art. 2 DESTINATARI

Le disposizioni contenute nel presente protocollo si applicano a tutto il personale docente ed ATA con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato in servizio presso l'istituto comprensivo Carlo Alberto Dalla Chiesa di San Giovanni La Punta.

ART.3 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E PRESTAZIONI INDISPENSABILI DA ASSICURARE IN CASO DI SCIOPERO DI CUI ALL'ART.2 DELL'ACCORDO 2 DICEMBRE 2020

Le parti concordano di individuare quali servizi pubblici essenziali quelli indicati nella tabella

servizi pubblici essenziali nelle Istituzioni scolastiche	prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero
a) istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art. 1, comma 2, lett. d) della L. n. 146/1990	a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità
	a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio
b) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

ART. 4 CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARIO AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI DI CUI ALL'ART.3 DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica:

risultano funzionanti n. 5 plessi che accolgono rispettivamente:

- plesso Trappeto: n. 3 classi scuola primaria, n. 2 sezioni di scuola dell'infanzia;
- plesso P. dell'Ova: n. 19 classi scuola primaria delle quali sei a tempo prolungato;
- plesso Balatelle: n. 5 classi di scuola primaria e n.15 classi di scuola secondaria;
- plesso Raffaello Sanzio n. 4 sezioni scuola dell'infanzia delle quali 1 a tempo prolungato di scuola dell'infanzia,
- sez. distaccata Biblioteca n. 2 classi di scuola primaria

risultano in organico:

- n. 102 docenti (dei quali 5 organico Covid);
- n. 19 collaboratori scolastici (dei quali 3 organico covid);
- n. 6 Assistenti Amministrativi (dei quali 1 organico Covid)

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella

Per garantire le prestazioni di cui **all'art. 2, comma 2, lett. a1)** dell' accordo 2 dicembre 2020:

attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità

Contingente di personale	Criteri di contingentamento
<p>Personale docente:</p> <p>Tutti i docenti del consiglio di classe interessato</p>	<p>non è previsto contingentamento per il personale docente anche nel caso di scioperi proclamati in concomitanza dell'effettuazione degli scrutino intermedio e/o finale, tenuto conto della possibilità di differirne le predette operazioni entro 5gg rispetto alle date fissate nel calendario scolastico;</p> <p>è previsto contingentamento solo nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Personale ATA: Assistente Amministrativo 1 (una) unità di personale	sulla base delle specifiche aree di competenza, acquisizione, in forma scritta, della disponibilità; in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico
Personale ATA: collaboratore scolastico 1 (una) unità di personale per l'uso dei locali interessati per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale per i plessi Balatelle	individuazione del personale da contingentare tra coloro che abbiano espresso, in forma scritta, la loro disponibilità; in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico

[Handwritten signature]

Quarero

[Handwritten signature]

Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. a2) dell' accordo 2 dicembre 2020: vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio	
Contingente di personale	Criteri di contingentamento
Personale ATA: collaboratore scolastico 2 (due) unità di personale per il plesso P. dell'Ova 1(una) unità di personale per il plesso Raffaello Sanzio	ove il servizio di refezione sia eccezionalmente mantenuto: -individuazione del personale da contingentare tra coloro che abbiano espresso, in forma scritta, la loro disponibilità; -in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico

Per garantire le prestazioni di cui all'art. 2, comma 2, lett. d1) dell'accordo 2 dicembre 2020: adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	
Contingente di personale	Criteri di contingentamento
DSGA	
Personale ATA: Assistente Amministrativo 1 (una) unità di personale	sulla base delle specifiche aree di competenza, acquisizione, in forma scritta, della disponibilità; in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico

[Handwritten signature]

ART.5 APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA

Il Dirigente scolastico, sulla base del presente protocollo di intesa, emanerà il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati all'art.4

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

San Giovanni La Punta 03 02/2021

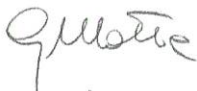
Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico
dott.ssa Cali Pierina Maddalena



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL



CISL FSUR



UIL SCUOLA RUA /


SNALS CONFESAL



GILDA UNAMS

ANIEF

Firmato digitalmente da
Luisella Catania
CN = Catania Luisella
C = IT



San Giovanni La Punta 03/02/2021

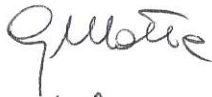
Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico
dott.ssa Cali Pierina Maddalena



Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL



CISL FSUR



UIL SCUOLA RUA /

SNALS CONFASAL



GILDA UNAMS

ANIEF





MI



Unione
Europea

Regione Sicilia

MINISTERO ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail ctic84800a@istruzione.it – ctic84800a@pec.istruzione.it – sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

REGOLAMENTO DELL'I.C. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

EMANATO AI SENSI DELL'ART.3 c. 2 DELL'ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO "SIGLATO IN DATA 2 DICEMBRE 2020 E PUBBLICATO SULLA G.U. SERIE GENERALE N.8 DEL 12 GENNAIO 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 12 giugno 1990, n.146 recante "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", così come modificata dalla legge 11 aprile 2000, recante "diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali;
- VISTO** l'accordo sottoscritto in data 2 Dicembre 2020 tra l'ARAN e le Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL, ANIEF recante "accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero "; pubblicato sulla G.U. serie generale n.8 del 12 gennaio 2021;
- VISTO** il protocollo di intesa stipulato tra l'amministrazione e le O.O.S.S. in data 03 gennaio 2021;
- PREMESSO** che, il personale docente appartenenti all'ordine di scuola dell'infanzia e primaria ha diritto a 40 ore annuali di sciopero e che i docenti appartenenti alla scuola secondaria hanno diritto a 60 ore annuali

EMANA

il seguente regolamento finalizzato a garantire il diritto allo sciopero nonché a regolamentare le procedure adottate dall'istituzione scolastica in termini di comunicazione e garanzia delle prestazioni indispensabili in caso di sciopero.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Sono prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti

Q. Motta

[Signature]

[Signature]

ARTICOLO 2 Contingenti e criteri per il contingentamento

Al fine di garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

"attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità" è indispensabile la presenza delle sottoriportate unità di personale che sarà contingentato sulla base dei criteri indicati.

Contingente di personale	Criteri di contingentamento
Personale docente: Tutti i docenti del consiglio di classe interessato	non è previsto contingentamento per il personale docente anche nel caso di scioperi proclamati in concomitanza dell'effettuazione degli scrutino intermedio e/o finale, tenuto conto della possibilità di differirne le predette operazioni entro 5gg rispetto alle date fissate nel calendario scolastico; è previsto contingentamento solo nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)
Personale ATA: Assistente Amministrativo 1 (una) unità di personale	sulla base delle specifiche aree di competenza, acquisizione, in forma scritta, della disponibilità; in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico
Personale ATA: collaboratore scolastico 1 (una) unità di personale per l'uso dei locali interessati per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale	individuazione del personale da contingentare tra coloro che abbiano espresso, in forma scritta, la loro disponibilità; in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico

F. De Amico

"vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio" è indispensabile la presenza delle sottoriportate unità di personale che sarà contingentato sulla base dei criteri indicati.

Contingente di personale	Criteri di contingentamento
Personale ATA: collaboratore scolastico 2 (due) unità di personale per il plesso P. dell'Ova 1(una) unità di personale per il plesso Raffaello Sanzio	ove il servizio di refezione sia eccezionalmente mantenuto: -individuazione del personale da contingentare tra coloro che abbiano espresso, in forma scritta, la loro disponibilità; -in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico

PD

“adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti” è indispensabile la presenza delle sottoriportate unità di personale che sarà contingentato sulla base dei criteri indicati.

Contingente di personale	Criteri di contingentamento
DSGA	
Personale ATA: Assistente Amministrativo 1 (una) unità di personale	sulla base delle specifiche aree di competenza, acquisizione, in forma scritta, della disponibilità; in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione negli anni secondo l'ordine alfabetico

Art.3 Procedura attivate per il contingentamento

Per il contingentamento del personale necessario a garantire i servizi minimi indispensabili l'Amministrazione:

- cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero comunica in forma scritta tutto il personale ATA dell'indizione di sciopero;
- entro il quarto giorno dalla comunicazione dell'indizione di sciopero, invita (all. 1) il personale a rendere in forma scritta, anche via e-mail, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non avere ancora maturato alcuna decisione al riguardo. Il personale è tenuto a rispondere.
- contingenta, anche sulla base resa in via volontaria, il personale necessario a garantire i servizi indispensabili e ne dà comunicazione ai singoli interessati;
- in assenza di disponibilità o, in caso di contingente non sufficiente si adotterà il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico;
- accorda, solo se possibile, la richiesta di sostituzione del personale contingentato dandone comunicazione all'interessato entro le successive 24 ore dalla richiesta.

F. De Marco

Art. 4 Procedura di comunicazione dello sciopero al personale

La comunicazione dello sciopero sarà formalizzata dall'amministrazione con circolare interna a tutto il personale il quale, renderà in forma scritta, anche via e-mail, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non avere ancora maturato alcuna decisione al riguardo (all.2)

Art.5 Procedura di comunicazione dello sciopero alle famiglie

La comunicazione dello sciopero alle famiglie sarà formalizzata con circolare (all.3) e trasmessa alle stesse per il tramite del registro elettronico.

Le famiglie sono tenute ad apporre la spunta per la presa visione della comunicazione e ad informarsi della presenza del docente prima di lasciare il proprio figlio/a a scuola.

I docenti sono tenuti a verificare sul registro elettronico la presa visione della circolare trasmessa dall'amministrazione e ad informare almeno un giorno prima i nominativi delle famiglie che non ne abbiano preso visione ai fini degli adempimenti di competenza.

ART. 6 Accoglimento e sorveglianza degli alunni nelle giornate di sciopero

Nelle giornate di sciopero l'accoglimento e la sorveglianza degli alunni è così regolamentato:

- gli alunni accompagnati da un maggiorenne non saranno accolti nei locali della scuola se il docente in servizio nella classe frequentata sia in sciopero;
- gli alunni non accompagnati o accompagnati da un minorenni saranno accolti nei locali della scuola anche se il docente in servizio nella classe frequentata sia in sciopero;
- gli stessi non potranno essere coinvolti in attività didattiche, saranno riuniti in una sola aula e sorvegliati dal personale docente e ausiliario fino all'arrivo del genitore che raggiunto telefonicamente dovrà provvedere a prelevare il/la proprio/a figlio/a.

ART.7 Attività didattica nelle giornate di sciopero

- in caso di sciopero da parte del personale docente, la sorveglianza dei minori presenti nell'istituto sarà garantita dal personale in servizio, docenti e collaboratori scolastici. I docenti garantiranno innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantiranno il corretto svolgimento delle lezioni;
- saranno possibili adattamenti dell'orario delle lezioni dei docenti non scioperanti (per il monte ore complessivo pari al numero di ore di servizio previste per quel giorno), al fine di assicurare il servizio didattico e la vigilanza degli alunni nel maggior numero di classi.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Calì Pierina Maddalena

Documento firmato da:
PIERINA MADDALENA CALÌ
04.02.2021 07:21:33 UTC



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pierina Calì', written vertically on the right side of the page.



Regione Sicilia



MI

Unione
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

COMUNICAZIONE VOLONTARIA DI ADESIONE ALLO SCIOPERO
RESA AI SENSI DELL' ART. 3 c.4 DELL' ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E
SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO sottoscritto in data 2 dicembre
2020

la presente dichiarazione va resa, via e-mail o brevi manu, entro il quarto giorno dalla comunicazione della
proclamazione dello sciopero

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di

assistente amministrativo a tempo indeterminato con incarico annuale supplente temporaneo nel plesso

collaboratore scolastico a tempo indeterminato con incarico annuale supplente temporaneo

dichiara

ADERIRE NON ADERIRE NON AVERE ANCORA MATURATO ALCUNA DECISIONE AL RIGUARDO

allo sciopero del comparto scuola, proclamato dalle organizzazioni sindacali per il giorno _____

Il/la sottoscritto/a è consapevole

- di quanto disposto dal comma 6 dell'art. 3 riportato integralmente nella presente dichiarazione

"I dirigenti scolastici, in occasione di ciascuno sciopero, individuano - anche sulla base della comunicazione del personale resa ai sensi del comma 4 - i nominativi del personale in servizio presso le medesime istituzioni scolastiche ed educative da includere nei contingenti di cui al precedente comma 2, tenuto alle prestazioni indispensabili per garantire la continuità delle stesse ai sensi dell'art. 2. I nominativi inclusi nei contingenti sono comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione di cui al comma 4, chiedendo la conseguente sostituzione che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore"

- che la presente dichiarazione di adesione, qualora lo scrivente non rientri nel personale contingentato, fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Data

Firma

F. Amico



Regione Sicilia



MI



Unione
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

Via Balatelle, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (CT)

Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287

e-mail ctic84800a@istruzione.it - ctic84800a@pec.istruzione.it - sito web www.icdallachiesa.edu.it

Codice Fiscale 90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

COMUNICAZIONE VOLONTARIA DI ADESIONE ALLO SCIOPERO
RESA AI SENSI DELL' ART. 3 c.4 DELL' ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI
ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO
sottoscritto in data 2 dicembre 2020

la presente dichiarazione va resa via mail o brevi manu entro il quarto giorno dalla comunicazione della
proclamazione dello sciopero

Il/la sottoscritto/a _____ docente di

scuola dell'infanzia a tempo indeterminato con incarico annuale supplente temporaneo

scuola primaria a tempo indeterminato con incarico annuale supplente temporaneo

scuola secondaria a tempo indeterminato con incarico annuale supplente temporaneo

DICHIARA

ADERIRE NON ADERIRE NON AVERE ANCORA MATURATO ALCUNA DECISIONE AL
RIGUARDO

allo sciopero del comparto scuola, proclamato dalle organizzazioni sindacali per il giorno

Il sottoscritto è consapevole che la presente dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Data

Firma



Regione Sicilia



MI



Unione
Europea

MINISTERO ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"
Via Balatelle, 18 - 95037 – San Giovanni La Punta (CT)
Tel. 095/7177802 Fax 095/7170287
e-mail ctic84800a@istruzione.it – ctic84800a@pec.istruzione.it – sito web www.icdallachiesa.edu.it
Codice Fiscale 90004490877 – Codice Meccanografico CTIC84800A

Alle famiglie
Registro elettronico
Sito web

**OGGETTO: COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5 DELL'ACCORDO SULLE
NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI**

Con la presente si comunica che è stato indetto **uno sciopero per l'intera giornata** di /(*oppure*) **uno sciopero breve** della prima ora /(*oppure*) ultima ora di lezione /(*oppure*) di attività educativa /(*oppure*) di servizio (per il personale ATA) /(*oppure*) per la prima ora /(*oppure*) per l'ultima ora del turno antimeridiano/pomeridiano nella giornata di

Lo sciopero è stato indetto dalla/e seguente/i OOSS:

Hanno aderito allo sciopero la/le seguente/i OOSS:

Le motivazioni poste a base della vertenza sono le seguenti:

I dati della rappresentatività del comparto "istruzione e ricerca" sono disponibili sul sito della scuola alla sez. albo sindacale.

Le percentuali di voto, in rapporto al totale degli aventi diritto, ottenute dalle OOSS che hanno proclamato lo sciopero alle ultime elezioni per l'RSU di istituto sono le seguenti:

Aventi diritto: xxxx

Percentuali di voto ottenute dalle OOSS che hanno proclamato lo sciopero alle ultime elezioni per l' RSU di Istituto:

ANIEF xxxx

FLC CGIL xxxx

SNALS CONFISAL xxxx

CISL SCUOLA xxxx

UIL SCUOLA xxxx

Le percentuali di adesione del personale alle astensioni indette nel corso dell'a.s. 2019/20 e dell'a.s. 2020/21 sono state le seguenti:

a.s. 2019/2020			
Data dello sciopero	% di adesione	sigle che hanno indetto	sigle che hanno aderito
.....
.....
a.s. 2020/2021			
Data dello sciopero	% di adesione	sigle che hanno indetto	sigle che hanno aderito

Si porta a conoscenza delle S.S.L.L. che nelle giornate di sciopero

- la famiglia prima di lasciare il/la proprio/a figlio/a è tenuto ad informarsi della presenza del docente; in caso di assenza di quest'ultimo per adesione allo sciopero non dovrà lasciare il minore a scuola;

Si informa altresì che sarà garantita

- **la vigilanza** qualora l'alunno non sia accompagnato o sia accompagnato da un minore e il docente di classe abbia aderito allo sciopero, lo stesso non potrà essere coinvolto in attività didattica; verrà accolto all'interno della scuola e vigilato dal personale in servizio fino all'arrivo della famiglia che sarà contattata per il prelievamento del minore;
- **l'attività didattica** sarà garantita solo se la situazione lo permette tenuto conto che il personale in servizio dovrà garantire prioritariamente la sorveglianza dei minori non accompagnati;
- **l'apertura e il ricevimento del pubblico** nel plesso di Via Balatelle,18

Per quanto riguarda gli altri servizi non è possibile garantirne l'erogazione.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Cali Pierina Maddalena